

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012

(Para nuestro caso, se ha establecido una única política de tratamiento de información para los datos personales registrados en todas las bases de datos que tiene el responsable del tratamiento)

OBJETIVO:

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general el manejo de los datos personales tratados por OSSLO Distrito de Seguros Ltda.

ALCANCE:

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de OSSLO Distrito de Seguros Ltda, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES:

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para OSSLO Distrito de Seguros Ltda.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

OSSLO Distrito de Seguros Ltda., sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 901650952-3, con domicilio principal en la Cra 39 #5^a-95 Oficina 209 de la ciudad de Medellín, República de Colombia. Teléfono fijo 6043227848 en la ciudad de Medellín.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará OSSLO Distrito de Seguros Ltda con la información personal será el siguiente:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por OSSLO Distrito de Seguros Ltda
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados, y cualquier tercero con el cual OSSLO Distrito de Seguros Ltda tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo y su ejecución.
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos, o digitales para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- Contactar al Titular a través de correo electrónico, medios telefónicos, chat, o medios digitales, para el envío de estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- Transferir datos personales a las entidades que corresponda para cumplir con las regulaciones antilavado que apliquen.
- Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales OSSLO Distrito de Seguros Ltda haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- Prestar los servicios ofrecidos por OSSLO Distrito de Seguros Ltda y aceptados en el contrato suscrito.

- Suministrar la información a terceros con los cuales OSSLO Distrito de Seguros tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:

Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

- Dar cumplimiento de las obligaciones legales y la adecuada prestación de los servicios.
- Orientar de manera adecuada y precisa, los servicios que requiera El Titular, basados en el conocimiento directo de su estado de salud, entre otras variables que OSSLO Distrito de Seguros Ltda deba conocer para llevar a cabo los respectivos acompañamientos inherentes a su actividad. Adicionalmente poder compartir esta información con terceros para garantizar el cumplimiento de las actividades económicas de la agencia.
- Informar a las aseguradoras o entidades colocadoras de pólizas de seguro y/o terceros, las condiciones particulares del titular, con el fin de establecer un vínculo contractual con información clara y veraz (lo anterior en favorecimiento de El Titular).

DERECHOS DE LOS TITULARES:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad de tratamiento de datos.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área de la Coordinación Administrativa en OSSLO Distrito de Seguros Ltda. es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos. Para contactarse con dicha área, el correo electrónico dispuesto es operaciones@ossloseguros.com, o al teléfono fijo (604) 3227848.

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, OSSLO Distrito de Seguros Ltda. presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos; y por lo tanto, para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
- Medios para recibir respuesta a su solicitud,
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, OSSLO Distrito de Seguros Ltda. informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio -Delegatura para la Protección de Datos Personales.

VIGENCIA:

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 26/04/2023.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es), los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado.